



Frøy - Etiske retningslinjer/ Code of conduct

Dokumentadministrator: Hanne Morkemo

Gyldig fra: 03.02.2026

Revisjon: 1.2

Godkjent av: Tonje Foss

Revisjonsfrist: 03.02.2027

ID: 4300

FRØY - Etiske retningslinjer

INNHold

- 1.... INTRODUKSJON
- 2.... VÅR VISJON, VÅRE VERDIER OG RETNINGSLINJER
 - 2.1..... Visjon og Strategi
 - 2.2..... Verdier
- 3.... BRUDD PÅ DE ETISKE RETNINGSLINJENE
 - 3.1..... Kontaktpersoner
 - 3.2..... Sanksjoner for brudd på etiske retningslinjer
- 4.... GENERELLE PRINSIPPER
 - 4.1..... Lover, forskrifter og andre former for regelverk
 - 4.2..... Opptre i Frøy sin interesse og med integritet
 - 4.3..... Opptre med respekt og omtanke for andre og miljøet
- 5.... HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)
 - 5.1..... Overordnet
 - 5.2..... Dyrevelferd og mattrygghet
 - 5.3..... Miljøpåvirkning
- 6.... ANSETTELSESFORHOLD OG ARBEIDSMILJØ
 - 6.1..... Overordnet
 - 6.2..... Arbeidsforhold
 - 6.3..... Lønn
 - 6.4..... Rett til å organisere seg og forhandle kollektivt
 - 6.5..... Nulltoleranse for barnearbeid, slavearbeid og tvangsarbeid
 - 6.6..... Behandle andre med respekt
 - 6.7..... Rusfritt arbeidsmiljø
 - 6.8..... Avstå fra kjøp av seksuelle tjenester
 - 6.9..... Respekt for personopplysninger
 - 6.10 IT-systemer
 - 6.11 Bruk av sosiale medier
- 7.... FORRETNINGSFORHOLD
 - 7.1..... Overordnet
 - 7.2..... Konkurranselovgivning
 - 7.3..... Sanksjoner og eksportkontroll
 - 7.4..... Konfidensialitet
 - 7.5..... Finansiell rapportering
 - 7.6..... Skatt
- 8.... KORRUPSJON, GAVER, INTERESSEKONFLIKTER OG HVITVASKING
- 9.... KOMMUNIKASJON OG MEDIEKONTAKT
- 10... FORMELL VARSLING ETTER REGLENE I ARBEIDSMILJØLOVEN

1. INTRODUKSJON

Frøy driver sin virksomhet etter alminnelige prinsipper for ansvarlig, etisk og god forretningsskikk. Disse retningslinjene gir en oversikt over hvordan Frøys virksomhet skal foregå, og hvilke forventninger selskapet har til alle medarbeidere og andre som er involvert i og med Frøy.

Alle som arbeider for eller representerer Frøy, uavhengig av kontraktmessige ordninger, er forpliktet til å sette seg inn i og rette seg etter disse retningslinjene. Dette omfatter ledelsen, ansatte og innleid personell. Når disse retningslinjene omtaler "medarbeidere", omfattes alle som arbeider i Frøys virksomhet.

Alle medarbeidere skal årlig gjennomføre en opplæring knyttet til etiske retningslinjer.

Ledere skal være rollemodeller og sikre at disse retningslinjene er kjent for medarbeiderne sine, samt legge til rette for at de blir fulgt. Ledere skal jobbe aktivt med å identifisere mulige risikoer som kan føre til brudd på de etiske retningslinjene og etterstrebe å minimere slike risikoer.

Leverandører skal informeres om retningslinjene. Lederen for det aktuelle segmentet som er i kontakt med leverandøren har ansvar for dette. Når det inngås vesentlige avtaler med leverandører, skal Frøys Leverandørreklæring signeres av leverandøren. Begrepet "vesentlige avtaler" vil bli definert i Leverandørreklæringen.

Siste versjon av etiske retningslinjer vil ligge tilgjengelig på Frøys hjemmeside: <https://www.froygruppen.no>.

Ta etiske avgjørelser

Vi forventer at du som medarbeider kjenner og anvender retningslinjene, og at du bruker godt skjønn i beslutninger du tar på vegne av Frøy. Medarbeidere skal ikke bryte gjeldende lover eller Frøys interne regler og retningslinjer.

Dersom du står ovenfor et etisk dilemma, spør deg selv:

- *Er handlingen i tråd med lovverket?*
- *Er handlingen innenfor selskapets retningslinjer?*
- *Føles dette riktig? Hva kan konsekvensene bli? Finnes det bedre alternativer?*
- *Kan jeg stå for denne handlingen? Hvordan ville jeg følt det hvis den ble offentlig kjent? Kan Frøy stå inne for den offentlig?*

Hvis du ikke kan svare ja på spørsmålene over eller ikke er sikker, avvent handling og søk råd hos nærmeste leder.

2. VÅR VISJON, VÅRE VERDIER OG RETNINGSLINJER

2.1 Visjon og Strategi

Solutions for the Ocean Space

Frøy skal være ledende og foretrukken leverandør av bærekraftige akvaservicetjenester. Gjennom vår kompetanse skal vi skape merverdi for kundene, og løsningene skal preges av trygghet, engasjement, fleksibilitet og ansvarlighet.

2.2 Verdier

Sterkere sammen – Vi setter kundens behov i sentrum, vi deler informasjon og snakker godt sammen og vi ser verdien av inkludering og mangfold

Trygghet i fokus - Vi søker beste praksis i alt vi gjør og tar ansvar for egen utvikling, vi etterlever HMS- og kvalitetsrutiner og vi tar ansvar for folkene, fisken, fartøyene og samfunnet

Kvalitet i alle ledd - Vi er en pålitelig leverandør og leverer kvalitet i alle ledd, sammen jobber vi mer effektivt og skaper bedre resultater og vi ser muligheter for vekst for selskapet og næringen

Det er i tillegg til disse overordnede etiske retningslinjene utarbeidet egne utfyllende retningslinjer for flere av de punktene som følger under.

3. BRUDD PÅ ETISKE RETNINGSLINJER

3.1 Kontaktpersoner

Ved bekymring for mulige brudd på de etiske retningslinjene kan du kontakte følgende:

Din nærmeste leder: Dette bør være den foretrukne veien, oftest den raskeste og mest effektive, men ikke din eneste mulighet.

Legal eller HR: Dette er et alternativ til å ta kontakt med lederen din. Bruk denne kanalen hvis du ikke føler at du kan snakke med din nærmeste leder, eller du opplever at lederen din ikke tar tak i din henvendelse.

Tillitsvalgte eller verneombud: Frøy følger aktivt opp meldinger fra medarbeideres representanter.

3.2 Sanksjoner for brudd på etiske retningslinjer

Brudd på etiske retningslinjer kan føre til alvorlige konsekvenser overfor den enkelte. Dette gjelder alle som jobber i Frøy. Ledere som bevisst eller passivt tolererer brudd fra sine medarbeidere, vil også møte sanksjoner.

4. GENERELLE PRINSIPPER

4.1 Lover, forskrifter og andre former for regelverk

Alle Frøys medarbeidere skal overholde lover, forskrifter og andre reguleringer som gjelder for vår virksomhet. Dette gjelder generelt og spesifikt for virksomhetens aktiviteter og operasjoner. Alle medarbeidere skal følge våre interne retningslinjer og bidra til å nå selskapets ambisjoner og mål.

4.2 Opptre i Frøy sin interesse og med integritet

Vi i Frøy skal ha høy etisk standard i vår virksomhet. Alle medarbeidere skal være lojale overfor Frøy og arbeide for konsernets beste, alltid med integritet og innenfor lovens rammer. Vi skal alltid bruke vårt beste skjønn til å forbedre Frøy sin verdiskapning, beskytte Frøy sine interesser og bidra til kontinuerlige forbedringer.

Alle medarbeidere i Frøy skal opptre med personlig integritet og vi skal være rettferdige, ærlige og pålitelige.

4.3 Opptre med respekt og omtanke for andre og miljøet

Alle medarbeidere i Frøy skal opptre med respekt og omtanke for andre mennesker og miljø. Vi skal opptre på en måte som skaper tillit i samarbeid med kollegaer og i samspill med leverandører, kunder og myndigheter.

5 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

5.1 Overordnet

Sikkerhetsarbeid generelt, og medarbeidernes sikkerhet spesielt, er av avgjørende betydning for Frøy. Vi er forpliktet til å kontinuerlig forbedre vår praksis knyttet til helse og sikkerhet for å forhindre skader på folk, fisk og fartøy.

For å opprettholde en høy standard for HMS, vil prosedyrer og risikoanalyser bli skreddersydd for hvert driftsområde. Det ansvar som påligger hvert nivå i organisasjonen skal være tydelig definert og kommunisert til medarbeiderne.

Alle skal bruke påkrevd sikkerhetsutstyr der det er nødvendig, og alle medarbeidere skal ha opplæring i HMS tilpasset de arbeidsoppgaver de skal utføre.

Retningslinjer for sikkerhet og beredskapsplaner for HMS er tilgjengelige for alle, og skal følges av alle medarbeidere og av våre leverandører.

Avviksrapportering skal gjøres for å spore og ta læring av uønskede hendelser slik at vi kan forhindre gjentakelser og forbedre styringssystemet vårt. Frøy erkjenner også sitt ansvar overfor lokalsamfunnene der vi opererer, og søker å støtte deres helse og sikkerhet samt samfunnsutvikling.

5.2 Dyrevelferd og mattrygghet

Frøy ønsker å være ledende på å håndtere og transportere fisk på en human måte. Alle som er involvert i Frøys virksomhet, skal forholde seg Frøys retningslinjer knyttet til fiskevelferd, fiskehelse og mattrygghet. Alle hendelser i forbindelse med dyrevelferd registreres i avvikssystemet og håndteres internt. Hendelser som krever det, meldes til Mattilsynet.

5.3 Miljøpåvirkning

Alle i Frøy forventes å være klar over vårt ansvar overfor miljøet. I Frøy har vi respekt for, og støtter internasjonalt anerkjente miljøprinsipper, samt nasjonal og internasjonal miljølovgivning.

Frøy jobber aktivt med risikovurderinger knyttet til miljøpåvirkning og vi fremmer tjenester og løsninger som legger til rette for energi- og avfallsreduksjon.

Frøy jobber kontinuerlig med å minimalisere både kortsiktig og langsiktig negativ innvirkning på miljøet fra vår virksomhet, og vi støtter utvikling og fremmer bruk av miljøvennlig teknologi.

6 ANSETTELSESFORHOLD OG ARBEIDSMILJØ

6.1 Overordnet

I Frøy skal vi ha en trygg og ansvarlig bedriftskultur som fremmer inkludering, positivitet og fellesskap. Vi forventer at hver av oss aktivt bidrar til å fremme et godt arbeidsmiljø.

Alle oppgaver som utføres hos Frøy, forventes å oppfylle høye krav til kvalitet, samtidig som kunder, medarbeidere og omgivelsene behandles med respekt.

Det skal ikke foreligge noen form for slavearbeid, tvangsarbeid, menneskehandel, barnarbeid, brudd på menneskerettigheter eller ufrivillig arbeid i forbindelse med Frøys forretningsvirksomhet og leverandørkjeder.

I tråd med åpenhetsloven gjennomfører Frøy aktsomhetsvurderinger knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og publiserer årlig en offentlig redegjørelse for disse vurderingene.

Frøy oppmuntret til aktivt medarbeiderengasjement for å styrke samarbeid og støtte kontinuerlig forbedring

6.2 Arbeidsforhold

Frøy forplikter seg, i tråd med internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler om ansettelser, til ikke å omgå disse. Selskapet har også som mål å styrke lokal sysselsetting ved å rekruttere og utvikle talenter fra lokalsamfunnene der det opererer. Alle medarbeidere i Frøy skal ha en signert arbeidskontrakt på et språk de forstår

Alle nye medarbeidere i Frøy skal gjennom et opplæringsprogram.

Medarbeidere i Frøy skal som hovedregel ikke ha andre arbeidsgivere enn Frøy, og/eller delta i annen privat forretningsvirksomhet, være med i styrer eller ha andre tillitsverv (med et visst krav til tidsbruk og arbeidsomfang) uten skriftlig godkjenning fra leder i Frøy. Frøy skal imidlertid kun nekte slik godkjenning dersom det foreligger saklig grunn. Mindre ulønnede verv som styremedlem i borettslag, idrettslag, forening eller lignende krever ikke godkjenning. Ved ansettelse skal medarbeider informere Frøy om alle andre arbeidsgivere, styreverv og lignende.

6.3 Lønn

Lønn til medarbeidere for en normal arbeidsuke skal være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, der den høyeste er gjeldende. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet begynner.

6.4 Rett til å organisere seg og forhandle kollektivt

Alle medarbeidere i Frøy har rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske og til å forhandle kollektivt. Frøy skal ikke hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

6.5 Nulltoleranse for barnearbeid, slavearbeid og tvangsarbeid

Minstealder for engasjement i Frøy er 15 år, og skal ellers være i tråd med den relevante nasjonale minstealder for ansettelse eller minstealder for obligatorisk skolegang.

6.6 Behandle andre med respekt

I Frøy har vi nulltoleranse for diskriminering, trakassering og trusler av enhver art. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på kjønn, etnisk tilhørighet, religion, rase, funksjonshemming, alder, sivilstatus, seksuell legning, språk, politisk tilhørighet eller lignende. Vis alltid respekt for personer som individ og ikke som del av en gruppe.

Vi er opptatt av å bistå medarbeidere med utfordringer de møter. Alle i Frøy kan søke råd og bistand hos sin nærmeste leder eller hos HR.

6.7 Rusfritt arbeidsmiljø

Frøy er en rusfri arbeidsplass. Arbeid under påvirkning av alkohol, narkotika eller andre rusmidler svekker sikkerheten og er strengt forbudt. Unntak kan gjøres for inntak av begrensede mengder alkohol ved spesielle anledninger.

6.8 Avstå fra kjøp av seksuelle tjenester

I tråd med norsk lov skal ingen i Frøy kjøpe seksuelle tjenester.

6.9 Respekt for personopplysninger

Frøy er opptatt av å ivareta personvernet til våre medarbeidere, forretningspartnere, leverandører, kunder, mv. Vi skal sørge for at alle personopplysninger behandles sikkert med tekniske og organisatoriske tiltak.

Frøy er forpliktet til å respektere personvern for enkeltpersoner og håndtere all persondata på en ansvarlig måte og i henhold til aktuelt lovverk (GDPR/Personvernforordningen).

Frøy vil kun lagre og behandle personopplysninger som er nødvendige for formål knyttet til Frøys virksomhet, og ikke behandle personopplysninger i større utstrekning enn det som er nødvendig for å oppnå disse formålene.

Frøy skal sørge for at behandlingene til enhver tid er reflektert i Frøys personvernerklæringer.

6.10 IT-systemer

Bruk av selskapets IT-system skal være i henhold til arbeidsrelaterte krav. Privat bruk skal være begrenset til et minimum og må ikke ha negativ innvirkning på kostnader, produktivitet eller informasjonssikkerhet. Ved bruk av private enheter eller enheter som ikke forvaltes av Frøy til å nå Frøy sine IT-systemer, er det den enkelte medarbeideres ansvar å ta hånd om sikkerheten for enheten. Informasjonen som finnes i selskapets IT-system, tilhører Frøy. All tilgang til informasjon i selskapets systemer skal overholde prinsippene tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet.

Frøys systemer skal ikke brukes til å utføre ulovlige eller uetiske aktiviteter, inkludert nedlasting av eller å videreføre støtende materiale.

Vi forventer at hver medarbeider respekterer opphavsretten til programvare og overholder gjeldende lisensvilkår.

6.11 Bruk av sosiale medier

Det er ikke tillatt å publisere tekst, fotografier eller video av arbeidssituasjoner på sosiale media. Vi skal ikke publisere bilder av andre personer uten å ha fått deres tillatelse på forhånd. Sosiale medier er her forstått som nettsider og apper som er utviklet for å lage, dele innhold og delta i sosiale nettverk og inkluderer Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Snapchat, TikTok og YouTube med flere. Alle medarbeidere skal utvise forsiktighet med hva som publiseres i sosiale media som en representant for Frøy. Bruk sunn fornuft og nettvett.

Publiserte og godkjente innlegg fra Frøy og andre kan deles fritt.

7 FORRETNINGSFORHOLD

7.1 Overordnet

Frøy skal til enhver tid opptre slik at vi blir oppfattet som en troverdig og pålitelig samarbeidspartner for våre kunder og leverandører. Frøy som selskap vil søke å påvirke og engasjere våre samarbeidspartnere til å respektere menneskerettigheter, miljøvern og anti-korrupsjon, samt støtte bærekraftig utvikling.

7.2 Konkurranselovgivning

Frøys medarbeidere og ledere er forpliktet til rettferdig, ansvarlig og etisk forsvarlig deltakelse i konkurransen, i samsvar med gjeldende konkurranselovgivning.

Frøys medarbeidere og ledere skal avstå fra å drive markedsatferd og inngå avtaler som kan begrense konkurransen, slik som prissamarbeid, avtaler om produksjonsbegrensninger, ulovlig anbudssamarbeid og markedsdeling.

Frøys medarbeidere og ledere skal også avstå fra markedsatferd og avtaler som kan utgjøre misbruk av en dominerende stilling i markedet, slik som eksklusivitetsklausuler, marginskvis, produktkobling og rovprising.


Dersom det observeres klausuler i kontrakter som kan begrense konkurransen, som f.eks. eksklusivitetsklausuler eller avtaler om markedsdeling, bør dette rapporteres til din leder eller Legal.

Forhold som gjelder anbudsprosesser skal ikke diskuteres med eksterne parter, og det er strengt forbudt å dele kommersielt sensitive opplysninger.

7.3 Sanksjoner og eksportkontroll

Frøy skal overholde alle gjeldende eksportkontroll- og sanksjonslover og reguleringer i USA, EU, Norge og Storbritannia, samt gjeldende lover og forskrifter i andre land der Frøy opererer. Før igangsettelse av alle former for samarbeid og prosjekter, skal Frøy vurdere om de vi gjør forretninger med er underlagt sanksjoner, om noen av Frøys aktiviteter vil bli påvirket av sanksjonsrestriksjoner, og om noen av Frøys eksporterte varer, tjenester osv. er underlagt eksportkontrollregler.

Frøy skal gjøre en risikobasert tilnærming og gjennomføre relevante vurderinger basert på det gjeldende risikonivået. Frøy skal ikke inngå kontrakter med eller engasjere seg i aktiviteter direkte eller indirekte med personer, inkludert kunder eller leverandører, som er lokalisert i land som er underlagt sanksjoner fra USA, EU, Norge eller Storbritannia.

Frøy skal overholde de gjeldende eksportkontrollreglene som gjelder sammen med sanksjonsreglene. Eksportkontrollregler krever en lisens før eksport av visse varer, tjenester og teknologi. De som er ansvarlige for salg og innkjøp skal sikre at alle relevante prosedyrer i Frøys retningslinje for Sanksjons- og Eksportkontroll  [Sanksjonsretningslinje for Frøy/Sanctions policy for Frøy](#) følges ved import og eksport av varer og tjenester.

7.4 Konfidensialitet

Vi handler alltid legitimt overfor kundens og leverandørers interesser. Vi utfører profesjonell forretning med integritet i forhold til våre kunder og leverandører. Vi avslører aldri konfidensiell informasjon om kunder eller leverandører uten deres skriftlige samtykke.


7.5 Finansiell rapportering

Vår økonomiske rapportering skal nøyaktig gjenspeile virksomhetens aktiviteter, og regnskapene våre skal følge relevante regnskapsstandarder og vise alle forretningstransaksjoner på en fullstendig og korrekt måte. Medarbeidere må også handle i samsvar med sine egne profesjonelle forpliktelser når det gjelder utarbeidelse av finansiell informasjon, inkludert med henvisning til gjeldende regnskapsstandarder. Medarbeidere må umiddelbart rapportere i samsvar med punkt 3 i dette dokumentet hvis de mistenker eller oppdager eventuelle feil eller uregelmessigheter i finansiell eller operasjonell informasjon.

7.6 Skatt

Frøy skal avstå fra å delta i ulovlig skattevirksomhet som det å legge til rette for nasjonal eller utenlandsk skatteunndragelse.

8 KORRUPSJON, GAVER, INTERESSEKONFLIKTER OG HVITVASKING

Alle som arbeider i og for Frøy, forventes å kjenne til og etterleve gjeldende korrupsjons- og hvitvaskingslovgiving. Alle som jobber i og for Frøy forventes også å sette seg inn i Frøys retningslinje om Korrupsjon, Interessekonflikter og Anti-Hvitvasking  [Anti-korrupsjon, interessekonflikt og anti-hvitvasking policy/Corruption, conflict of interest and AML Policy](#)

Ingen medarbeidere i Frøy skal kreve, motta eller akseptere tilbud om en utilbørlig fordel i forbindelse med en stilling, et oppdrag eller en oppgave. Det samme gjelder å love, tilby eller gi en person en utilbørlig fordel, eller å medvirke til slike aktiviteter. Dette gjelder alle forretningsforbindelser, både private og offentlige.

Det skal utvises forsiktighet med å gi og motta gaver, tjenester og andre fordeler. Frøy hemmeligholder aldri mottak av middager, underholdning, gjestfrihet, gaver eller andre goder, og fordelene skal registreres i Frøys [Gave og gjestefrihetsregister](#).

Gaver bør ikke tilbys eller mottas med mindre de er reklameartikler eller gaver av lav verdi.

Beverting skal kun tilbys eller mottas når den har et tydelig forretningsformål, og kostnadene knyttet til dette skal være i tråd med bransjestandard. Ved utlegg knyttet til beverting skal navn på deltakere oppgis. Vi dekker våre egne kostnader i forbindelse med forretningsreiser, og vi skal ikke dekke kostnader knyttet til våre forretningsforbindelsers reiser.

Vi tilbyr ikke gaver til offentlige tjenestepersoner, og vi gir ikke beverting med mindre det foreligger ekstraordinære omstendigheter. Møter med offentlige tjenestepersoner bør generelt ha mer enn en medarbeider til stede, de må dokumenteres, og nærmeste leder må informeres på forhånd.

Dersom en medarbeider er i tvil om en gave eller fordel er akseptabel eller ikke, skal dette drøftes med nærmeste leder eller Legal.

Selv om Frøy respekterer medarbeideres selvstendighet med hensyn til personlige forhold og investeringer, er det viktig å unngå interessekonflikter. Medarbeidere skal unngå situasjoner hvor det kan oppstå konflikt mellom deres egne personlige og/eller økonomiske interesser og Frøy sine interesser. Vi er transparente om forhold som skaper eller kan skape interessekonflikt.

Frøy skal aldri bistå, støtte, delta i eller tillate hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme. Frøy aksepterer ikke penger eller andre eiendeler hvis vi vet eller mistenker at de stammer fra noen form for kriminell aktivitet. Frøy har ikke bevisst kontakt med kriminelle, mistenkte kriminelle eller utbytte fra kriminalitet. For å unngå hvitvasking og terrorfinansiering er det avgjørende at vi vet hvem våre forretningspartnere, leverandører, kunder, mv. er, og om eventuelle midler stammer fra illegitime kilder. Alle Frøys forretningspartnere, leverandører, kunder, mv. skal være lovlig etablert og drive lovlig virksomhet. Frøy forventer at alle medarbeidere er oppmerksomme på eventuelle uvanlige eller mistenkelige ordninger som kan utsette Frøy for en hvitvaskingsrisiko. Frøy skal ikke betale eller motta betaling kontant. Det skal ikke aksepteres midler fra tredjeparter der kilden til midlene er ukjent eller ikke fremstår i samsvar med deres vanlige forretningsaktiviteter. I tillegg forventes det at alle er oppmerksomme på uvanlig skattestatus fra forretningspartnere, leverandører, kunder, mv.

For mer detaljert informasjon om Frøys retningslinjer angående korrupsjon, bestikkelser, interessekonflikter og hvitvasking av penger, se Frøys retningslinje om Korrupsjon, Interessekonflikter og Anti-Hvitvasking [Anti-korrupsjon, interessekonflikt og anti-hvitvasking policy/Corruption, conflict of interest and AML Policy](#).

9. KOMMUNIKASJON OG MEDIKONTAKT

Vi er forpliktet til åpen og nøyaktig kommunikasjon til våre aksjonærer, interessenter og offentligheten. Vi mener at åpen kommunikasjon og god håndtering av informasjon er avgjørende for å bygge tillit til selskapet vårt.

Henvendelser fra media skal som hovedregel rettes til CEO/COO.

10. FORMELL VARSLING ETTER REGLENE I ARBEIDSMILJØLOVEN

I tråd med arbeidsmiljølovens kapittel 2 A, har arbeidstakere rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet.

Du kan varsle om slike forhold til din leder, Legal, HR eller via verneombud eller tillitsvalgt.

Frøy har en ekstern kanal for varslinger, [Ekstern varslingsmeny \(extend.no\)](#). Informasjon om varsling finner du også i personalhåndboken og i Varslingsretningslinjen [Varsling om kritikkverdige forhold](#). Frøy har nulltoleranse for gjengjeldelse mot varslere, i tråd med arbeidsmiljøloven § 2 A-4.

FRØY - ETHICAL GUIDELINES

TABLE OF CONTENTS

- 1.... INTRODUCTION
- 2.... OUR VISION, VALUES, AND GUIDELINES
 - 2.1..... Vision and Strategy
 - 2.2..... Values
- 3.... VIOLATIONS OF THE ETHICAL GUIDELINES
 - 3.1..... Contact Persons
 - 3.2..... Sanctions for Violations of Ethical Guidelines
- 4.... GENERAL PRINCIPLES
 - 4.1..... Laws, Regulations, and Other Forms of Governance
 - 4.2..... Act in Frøy's Interest and with Integrity
 - 4.3..... Act with Respect and Consideration for Others and the Environment
- 5.... HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT (HSE)
 - 5.1..... Overall
 - 5.2..... Animal Welfare and Food Safety
 - 5.3..... Environmental Impact
- 6.... EMPLOYMENT CONDITIONS AND WORK ENVIRONMENT
 - 6.1..... Overall
 - 6.2..... Employment Conditions
 - 6.3..... Salary
 - 6.4..... Right to Organize and Negotiate Collectively
 - 6.5..... Zero Tolerance for Child Labor, Forced Labor, and Human Trafficking
 - 6.6..... Treat Others with Respect
 - 6.7..... Drug-Free Workplace
 - 6.8..... Refrain from Purchasing Sexual Services
 - 6.9..... Respect for Personal Data
 - 6.10 IT Systems
 - 6.11 Use of Social Media
- 7.... BUSINESS RELATIONSHIPS

- 7.1..... Overall
- 7.2..... Competition Law
- 7.3..... Sanctions Laws and Export Control
- 7.4..... Confidentiality
- 7.5..... Financial Reporting
- 7.6..... Tax
- 8.... CORRUPTION, GIFTS, CONFLICTS OF INTEREST, AND MONEY LAUNDERING
- 9.... COMMUNICATION AND MEDIA CONTACT
- 10... FORMAL WHISTLEBLOWING ACCORDING TO THE WORKING ENVIRONMENT ACT

1. INTRODUCTION

Frøy conducts its business according to general principles of responsible, ethical, and good business practices. These guidelines provide an overview of how Frøy's operations should be conducted and what expectations the company has for all team members and others involved in and with Frøy.

Everyone who works for or represents Frøy, regardless of contractual arrangements, is obligated to familiarize themselves with and adhere to these guidelines. This includes management, employees, and contracted personnel. When these guidelines refer to "team members," it encompasses all who work in Frøy's operations.

All team members must complete annual training related to ethical guidelines.

Leaders should be role models and ensure that these guidelines are known to their team members, as well as facilitate follow-up to ensure compliance. Leaders should actively work to identify potential risks that could lead to violations of the ethical guidelines and strive to minimize such risks.

Suppliers shall be informed about the guidelines. The leader of the relevant segment that is in contact with the supplier is responsible for this. When entering into any significant agreements with suppliers, Frøy's Supplier Declaration shall be signed by the supplier. The term "significant agreements" will be defined in the Supplier Declaration.

The latest version of the ethical guidelines will be available on Frøy's website: <https://www.froygruppen.no>.

Make Ethical Decisions

We expect you as a team member to apply these guidelines at all times and use good judgment in decisions you make on behalf of Frøy. Team members should not violate applicable laws or Frøy's internal rules and guidelines.

If you face an ethical dilemma, ask yourself:

- *Is the action in accordance with the law?*
- *Is the action within the company's guidelines?*
- *Does this feel right? What could the consequences be? Are there better alternatives?*
- *Can I stand by this action? How would I feel if this became public? Is this something Frøy can stand behind?*

If you cannot answer yes to the above questions or are unsure, pause your action and seek advice from your leader to make a good decision.

2. OUR VISION, VALUES, AND GUIDELINES

2.1 Vision and Strategy

Solutions for the Ocean Space

Frøy aims to be the leading and preferred provider of sustainable aquaculture services. Through our expertise, we will create added value for our customers, and the solutions will be characterized by safety, engagement, flexibility and responsibility.

2.2 Values

Stronger together – We put the customer's needs at the center, we share information and communicate well, and we see the value of inclusion and diversity.

Safety in focus - We seek best practices in everything we do and take responsibility for our own development; we comply with HSE and quality routines and we take responsibility for the people, the fish, the vessels and society.

Quality in all aspects - We are a reliable supplier and deliver quality in all aspects, together we work more efficiently and create better results, and we see opportunities for growth for the company and the industry.

In addition to these ethical guidelines, specific supplementary policies have been developed for several of the sections below.

3. VIOLATIONS OF THE ETHICAL GUIDELINES

3.1 Contact Persons

If you have concerns about violations of the ethical guidelines, you can contact the following:

Your leader: This should be the preferred route, often the quickest and most effective, but not your only option.

Legal or HR: This is an alternative to contacting your leader. Use this channel if you feel you cannot speak with your leader, or if you feel that your leader is not addressing your inquiry.

Union representatives or safety representatives: Frøy actively follows up on reports from team members' representatives.

3.2 Sanctions for Violations of Ethical Guidelines

Violations of ethical guidelines can lead to serious consequences for the individual. This applies to everyone working at Frøy. Leaders who knowingly or passively tolerate violations from their team members will also face sanctions.

4. GENERAL PRINCIPLES

4.1 Laws, Regulations, and Other Forms of Governance

All Frøy team members shall comply with the laws, regulations, and other rules applicable to them and our business. This applies generally and specifically to the company's activities and operations. All team members shall follow our internal guidelines and contribute to achieving the company's ambitions and goals.

4.2 Act in Frøy's Interest and with Integrity

At Frøy, we maintain a high ethical standard in our operations. All team members should be loyal to Frøy and work for the best interests of the group subject always to acting with integrity and within the law. We must always use our best judgment to enhance Frøy's value creation, protect Frøy's interests, and contribute to continuous improvements.

All team members at Frøy must act with personal integrity, being fair, honest, and reliable.

4.3 Act with Respect and Consideration for Others and the Environment

All team members at Frøy must act with respect and consideration for other people and the environment. We should behave in a way that builds trust in collaboration with colleagues and in interaction with suppliers, customers, and authorities.

5. HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT (HSE)

5.1 Overall

Safety work in general and employee safety in particular is of paramount importance to Frøy. We are committed to continuously improving our practices related to health and safety to prevent harm to people, fish, and vessels.

To maintain a high standard for HSE, procedures and risk analyses will be tailored to each operational area. The responsibilities assigned to each level of the organization shall be clearly defined and communicated to team members.

Everyone must use the required safety equipment where necessary, and all team members must receive the necessary HSE training for the tasks they will perform.

Safety guidelines and emergency plans for HSE are available to all and must be followed by all team members and our suppliers.

Deviation reporting shall be conducted to track and learn from undesirable incidents so that we can prevent recurrences and improve our management system. Frøy also recognizes its responsibility toward the communities in which it operates and seeks to support their health and safety as well as community development.

5.2 Animal Welfare and Food Safety

Frøy strives to be a frontrunner in the humane handling and transportation of fish. Everyone involved in Frøy's operations must adhere to Frøy's guidelines related to fish welfare and food safety. All incidents related to animal welfare are recorded in the deviation system and handled internally. Incidents that require it will be reported to The Norwegian Food Safety Authority.

5.3 Environmental Impact

Everyone at Frøy is expected to be aware of our responsibility towards the environment. This includes respect for and support of internationally recognized environmental principles, as well as Norwegian and international environmental legislation.

Frøy actively works on risk assessments related to environmental impact and promotes services and solutions that facilitate energy and waste reduction.

Frøy continuously strives to minimize both short-term and long-term negative impacts on the environment from our operations and supports the development and promotion of environmentally friendly technology.

6. EMPLOYMENT CONDITIONS AND WORK ENVIRONMENT

6.1 Overall

At Frøy, we aim to have a safe and responsible corporate culture that promotes inclusion, positivity, and community. We expect each of us to actively contribute to fostering a good work environment. Frøy encourages active employee engagement to strengthen collaboration and support continuous improvement.

All tasks performed at Frøy are expected to meet high-quality standards while treating customers, team members, and the environment with respect.

Frøy will not tolerate any form of forced labor, human trafficking, child labor, violations of human rights, or involuntary work at Frøy or at any part of Frøy's value chain.

In accordance with the Norwegian Transparency Act, Frøy conducts due diligence assessments related to human rights and decent working conditions and publishes an annual public statement on these assessments.

6.2 Employment Conditions

Frøy is committed to complying with international conventions and Norwegian laws and regulations regarding employment and will not circumvent these. The company also aims to strengthen local employment by recruiting and developing talent from the communities in which it operates. All team members at Frøy must have a signed employment contract in a language they understand.

All new team members at Frøy will undergo a training program.

Team members at Frøy shall, as a general rule, not have other employers besides Frøy, nor participate in other private business activities, serve on boards, or hold other positions of trust (with a certain requirement for time commitment and scope of work) without written approval from a manager at Frøy. However, Frøy shall only deny such approval for valid reasons. Minor unpaid positions, such as board member in a housing cooperative, sports club, association, or similar, do not require approval. Upon hiring, team members must inform Frøy of all other employers, board positions, and similar commitments.

6.3 Salary

Salaries for team members for a normal workweek shall comply with Norwegian minimum wage regulations or industry standards, whichever is higher. Salary conditions and payment must be documented in writing before work begins.

6.4 Right to Organize and Negotiate Collectively

All team members at Frøy have the right to join or establish trade unions of their choice and to negotiate collectively. Frøy shall not hinder or oppose union organization or collective bargaining.

6.5 Zero Tolerance for Child Labor, Forced Labor, and Human Trafficking

The minimum age for engagement at Frøy is 15 years and shall otherwise be in accordance with the applicable local law minimum age for employment or the minimum age for compulsory schooling.

6.6 Treat Others with Respect

At Frøy, we have zero tolerance for discrimination, harassment, and threats of any kind. There shall be no discrimination regarding employment, remuneration, training, promotion, termination, or retirement based on gender, ethnicity, religion, race, disability, age, marital status, sexual orientation, language, political affiliation, or similar. Always show respect for individuals as people and not as part of a group.

We are committed to assisting team members with any challenges they face. Everyone at Frøy can seek advice and assistance from their leader or HR.

6.7 Drug-Free Workplace

Frøy is a drug-free workplace. Working under the influence of alcohol, drugs or other substances undermines safety and is strictly prohibited. Exceptions may be allowed for the consumption of limited amounts of alcohol in accordance with special occasions.

6.8 Refrain from Purchasing Sexual Services

In accordance with Norwegian law, no one at Frøy shall purchase sexual services.

6.9 Respect for Personal Data

Frøy is committed to protecting the privacy of our team members, business partners, suppliers, customers, etc. We will ensure that all personal data is processed securely with technical and organizational measures.

Frøy is committed to respecting individuals' privacy and handling all personal data responsibly and in accordance with applicable legislation (GDPR/Data Protection Regulation).

Frøy will only store and process personal data that is necessary for purposes related to Frøy's operations and will not process personal data to a greater extent than necessary to achieve these purposes.

Frøy will ensure that processing is always reflected in Frøy's privacy statements.

6.10 IT Systems

Use of the company's IT systems must comply with work-related requirements. Personal use should be limited to a minimum and must not negatively impact costs, productivity, or information security. When using personal devices or devices not managed by Frøy to access Frøy's IT systems, it is the Team Member's responsibility to ensure the security of the device. The information contained in the company's IT systems belongs to Frøy. All access to information in the company's systems must adhere to the principles of availability, confidentiality, and integrity.

Frøy's systems must not be used to conduct illegal or unethical activities, including downloading or forwarding offensive material.

We expect every team member to respect software copyrights and comply with applicable licensing terms.

6.11 Use of Social Media

It is not permitted to publish text, photographs, or videos of work situations on social media. We shall not publish images of other individuals without obtaining their prior consent. Social media is referred to as websites and apps developed for creating, sharing content, and participating in social networks, including Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Snapchat, TikTok, and YouTube, among others. All team members and contractors must exercise caution regarding what is published on social media as representatives of Frøy. Use common sense and online etiquette.

Published and approved posts from Frøy and others can be freely shared.

7. BUSINESS RELATIONSHIPS

7.1 Overall

Frøy shall always act in a manner that ensures we are perceived as a credible and reliable partner for our customers and suppliers. Frøy, as a company, will seek to influence and engage our partners to respect human rights, environmental protection, and anti-corruption, as well as support sustainable development.

7.2 Competition Law

Frøy's team members and leaders are committed to participating in fair, responsible, and ethically sound competition, in accordance with applicable competition laws.

Frøy's team members and leaders shall refrain from conducting business and entering into agreements that may restrict competition, such as price-fixing, output restrictions, illegal bid rigging and market sharing.

Frøy's team members and leaders shall also refrain from conducting business and enter into agreements that may amount to abuse of a dominant position on the market, such as exclusivity clauses, margin squeeze, tying and bundling of products and predatory pricing.

Matters related to bidding processes should not be discussed with external parties, and it is strictly prohibited to share commercially sensitive information.

If clauses in contracts that may restrict competition, such as exclusivity or market sharing, are observed, this should be reported to your leader or Legal.

7.3 Sanctions Laws and Export Controls

Frøy shall comply with all applicable U.S., EU, Norwegian and UK export control and sanctions laws and regulations, as well as applicable laws and regulations in other countries where Frøy operates. Prior to engaging in any activities and projects, Frøy shall assess whether those we do business with are subject to sanctions, whether any of Frøy's activities would be impacted by sanctions restrictions and whether any of Frøy's exported goods, services, etc. are subject to export control regulations.

Frøy shall adopt a risk-based approach and conduct appropriate assessments based on the applicable level of risk. Frøy shall not enter into contracts with or engage in any activities directly or indirectly with persons, including customers or suppliers, located in countries that are subject to U.S., EU, Norwegian or UK sanctions.

Frøy shall comply with applicable export control regulations that apply alongside sanctions regulations. Export control regulations require receipt of a license prior to the export of certain goods, services, and technology. Those responsible for sales and purchasing shall ensure that all relevant procedures in the Sanctions and Export Control Policy  [Sanksjonsretningslinje for Frøy/Sanctions policy for Frøy](#) are followed when importing and exporting goods and services.

7.4 Confidentiality

We always act legitimately regarding the interests of customers and suppliers. We conduct professional business with integrity towards our customers and suppliers. We never disclose confidential information about a customer/supplier without their written consent.

7.5 Financial Reporting


Our financial reporting shall accurately reflect the company's activities, and our accounts shall comply with relevant accounting standards and present all business transactions in a fair, complete and correct manner. Team members must also act in accordance with their own professional obligations with respect to the preparation of any financial information including by reference to applicable accounting standards. Team members must immediately report in

accordance with point 3 of this document if they suspect or discover any errors or irregularities in financial or operational information.

7.6 Tax

Frøy shall refrain from participating in illegal tax activities, such as facilitating national or foreign tax evasion.

8. CORRUPTION, GIFTS, CONFLICTS OF INTEREST, AND MONEY LAUNDERING

Everyone working in and for Frøy is expected to be familiar with and comply with applicable anti-corruption and anti-money laundering legislation. Everyone working in and for Frøy are also expected to familiarise themselves with Frøy's  [Anti-korrupsjon, interessekonflikt og anti-hvitvasking policy/Corruption, conflict of interest and AML Policy](#).

No team member at Frøy shall demand, receive, or accept offers of an improper advantage in connection with a position, assignment, or task. The same applies to promising, offering, or giving a person an improper advantage, or participating in such activities. This applies to all business relationships, both private and public.

Caution should be exercised when giving and receiving gifts, services, and other benefits. Frøy never conceals the receipt of dinners, entertainment, hospitality, gifts, or other benefits, and these advantages must be recorded in

Frøy's Gift and Hospitality Register.

Gifts should not be offered or received unless they are promotional items or gifts of low value.

Hospitality should only be offered or received when it has a clear business purpose, and the costs associated with it should be in line with industry standards. For expenses related to hospitality, the names of participants must be provided. We cover our own costs related to business travel and will not cover costs related to our business partners' travel.

We do not offer gifts to public officials, nor do we provide hospitality other than in exceptional circumstances. Meetings with public officials should generally be attended by more than one team member, they must be recorded, and the responsible manager must be informed in advance.

If a team member is in doubt about whether a gift or benefit is acceptable, this should be discussed with their manager or Legal.

While Frøy respects its employees and representatives' independence regarding personal matters and investments, it is crucial to avoid conflicts of interest. Team members should steer clear of situations where their personal or financial interests may conflict with those of Frøy, and they must be transparent about any relationships that could create such conflicts.

Frøy shall never assist, support, participate in or permit money laundering or terrorist financing. We do not accept money or other assets if we know or suspect that they derive from any kind of criminal activity. We do not knowingly deal with criminals, suspected criminals or the proceeds of crime. To avoid money laundering and terrorist financing, it is crucial that we know who our business partners, suppliers, customers, etc. are, and whether any involved funds originate from illegitimate sources. All of Frøy's business partners, suppliers, customers, etc. must be legally established and conduct legal business. We require all team members to be alert to any unusual or suspicious arrangements which could expose Frøy to the risk of money laundering. Frøy expects everyone to be vigilant about unusual payments, as well as billing and banking arrangements. Frøy will not pay or receive payment in cash. Funds from third parties where the source of the funds is unknown or do not appear to align with their business activities will not be accepted. Additionally, everyone is expected to be aware of unusual tax statuses from business partners, suppliers, customers, etc.

For more detailed information about Frøy's guidelines regarding corruption, bribery, conflicts of interest, and money laundering, see the Frøy's

 [Anti-korrupsjon, interessekonflikt og anti-hvitvasking policy/Corruption, conflict of interest and AML Policy](#).

9 COMMUNICATION AND MEDIA CONTACT


We are committed to open and accurate communication with our shareholders, stakeholders, and the public. We believe that open communication and good information management are essential for building trust in our company.

All media inquiries should, as a general rule, be directed to the CEO/COO.

10 FORMAL WHISTLEBLOWING ACCORDING TO THE WORKING ENVIRONMENT ACT

In accordance with Chapter 2 A of the Norwegian Working Environment Act, team members have the right to report concerning conditions in the employer's business.

You can report such conditions to your leader, Legal, HR, or through a safety representative or union representative.

Frøy has an external channel for whistleblowing, [External whistleblower channel \(extend.no\)](https://extend.no). Information about whistleblowing can also be found in the employee handbook, and the Whistleblowing Policy  [Varsling om kritikkverdige forhold](#). Frøy has zero tolerance for retaliation against whistleblowers, in accordance with Section 2 A-4 of the Norwegian Working Environment Act.